



**Администрация города Дзержинска
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

16.03.2023

№854 _____

О внесении изменений в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 10 декабря 2013 года № 5057 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием документов и организация конкурсного отбора инвестиционных проектов для предоставления статуса приоритетного инвестиционного проекта города и муниципальной поддержки»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского округа город Дзержинск, администрация города Дзержинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием документов и организация конкурсного отбора инвестиционных проектов для предоставления статуса приоритетного инвестиционного проекта города и муниципальной поддержки», утвержденный постановлением администрации города Дзержинска Нижегородской области от 10 декабря 2013 года № 5057 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием документов и организация конкурсного отбора инвестиционных проектов для предоставления статуса приоритетного инвестиционного проекта города и муниципальной поддержки», следующие изменения:

- 1) пункт 1.2 исключить;
- 2) в пункте 1.4 третий абзац изложить в следующей редакции:

«- в отделении и отделах государственного бюджетного учреждения Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» (далее по тексту - ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ»), расположенных по адресам: 606019, Нижегородская область, город Дзержинск, улица Гастелло, дом 11/25; 606033, Нижегородская область, город Дзержинск, улица Пушкинская, дом 16; 606025,

Нижегородская область, город Дзержинск, улица Терешковой, дом 24, телефон 8 (8313) 39-47-70, факс 8 (8313) 39-47-78. Адрес электронной почты: dzer@umfo-no.ru.»;

3) раздел 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2. Стандарт предоставления муниципальной услуги»

2.1. Наименование муниципальной услуги.

«Прием документов и организация конкурсного отбора инвестиционных проектов для предоставления статуса приоритетного инвестиционного проекта города и муниципальной поддержки».

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Закон Нижегородской области от 31 декабря 2004 года № 180-З «О государственной поддержке инвестиционной деятельности на территории Нижегородской области»;

- постановление городской Думы города Дзержинска Нижегородской области от 31 октября 2002 года № 343 «Об утверждении Положения о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности на территории города»;

- постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 13 апреля 2007 года № 1057 «Об утверждении порядка конкурсного отбора инвестиционных проектов города, претендующих на муниципальную поддержку»;

- постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 11 сентября 2009 года № 3557 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по инвестиционной деятельности на территории городского округа город Дзержинск».

2.3. Исполнителем муниципальной услуги является департамент. В процессе предоставления муниципальной услуги участвуют следующие органы (организации):

- межрайонная инспекция ФНС России N 2 по Нижегородской области;
- межведомственная комиссия по инвестиционной деятельности на территории городского округа город Дзержинск (далее - МВК).

При обращении заявителя в ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ» при предоставлении муниципальной услуги департамент взаимодействует с ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ».

ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ» осуществляет:

- прием заявлений и необходимых документов для предоставления муниципальной услуги;

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ»,

о ходе исполнения муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги;

- выдачу заявителю документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- иные функции, установленные действующим законодательством.

2.4. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

- инвестиционное соглашение о предоставлении муниципальной поддержки организации, реализующей приоритетный инвестиционный проект города Дзержинска;

- решение городской Думы города Дзержинска о согласовании проекта инвестиционного соглашения в случае, если предоставление мер муниципальной поддержки инвестиционной деятельности находится в компетенции городской Думы;

- письменный отказ в рассмотрении заявки о предоставлении статуса приоритетного инвестиционного проекта и муниципальной поддержки;

- письменное уведомление субъекта инвестиционной деятельности об отказе в предоставлении статуса приоритетного инвестиционного проекта.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 118 рабочих дней.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления услуги:

- заявка на участие в конкурсном отборе инвестиционных проектов, претендующих на получение статуса приоритетных проектов города Дзержинска, согласно приложению 1;

- бизнес-план (краткий вариант) либо сведения, необходимые для проведения оценки эффективности инвестиционного проекта, согласно порядку конкурсного отбора инвестиционных проектов города, претендующих на муниципальную поддержку, утвержденному постановлением администрации города, включая поквартальный график вложения инвестиций с соответствующим графиком ввода объектов;

- бухгалтерская отчетность, включая бухгалтерский баланс, на последнюю отчетную дату, с отметкой налогового органа о принятии (запрашивается должностными лицами уполномоченного органа администрации города у федеральных органов исполнительной власти и подведомственных им организаций, в распоряжении которых находятся данные документы, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, при этом заявитель вправе представить бухгалтерскую отчетность по собственной инициативе);

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (запрашиваются должностными лицами уполномоченного органа администрации города у федеральных органов исполнительной власти и подведомственных им организаций, в распоряжении которых находятся данные сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии

с законодательством Российской Федерации, при этом заявитель вправе представить указанные сведения по собственной инициативе);

- положительное заключение уполномоченных органов государственной власти или организаций в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов:

- не представлены документы, предусмотренные п. 2.6 настоящего регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- не признание администрацией города инвестиционному проекту субъекта инвестиционной деятельности статуса приоритетного инвестиционного проекта города;

- признание субъекта инвестиционной деятельности несостоятельным (банкротом) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представление субъектом инвестиционной деятельности недостоверной информации.

2.9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Срок ожидания в очереди при подаче заявки и получении результата предоставления муниципальной услуги не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявки о предоставлении муниципальной услуги - 1 день.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.12.1. Здание, в котором размещается департамент (далее - здание), располагается в пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. Вход в здание оборудован пандусами, расширенным проходом, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

2.12.2. На территории, прилегающей к зданию, располагается автостоянка для парковки автомобилей. Доступ к парковочным местам является бесплатным.

2.12.3. Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными возможностями здоровья при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях.

2.12.4. Обеспечивается допуск в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи». Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах и должны быть оборудованы в соответствии с санитарными

нормами и правилами, с соблюдением мер безопасности, а также с учетом обеспечения доступности мест предоставления муниципальной услуги для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Кабинеты приема заявителей снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств, должностей лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги. Для ожидания приема лицам отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для возможности оформления документов. Кроме того, предусматривается оборудование мест хранения верхней одежды, а также доступных мест общественного пользования (туалетов). Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

2.12.5. Требования к обеспечению условий доступности для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) объектов, в которых предоставляется муниципальная услуга:

- возможность самостоятельного или с помощью сотрудников, предоставляющих услуги, передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа в такие объекты и выхода из них;

- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников, предоставляющих услуги;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

- оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами.

2.12.6. Инвалидам оказывается необходимая помощь в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления и получения муниципальной услуги, в оформлении установленных регламентом документов, совершении других необходимых для получения муниципальной услуги действий.

2.12.7. В помещении ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ» созданы условия доступности получения муниципальной услуги для инвалидов. Вход в здание оборудован пандусом, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов,

использующих кресла-коляски. В здании организован бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- территориальная доступность;
- информационная доступность о порядке предоставления услуги;
- отсутствие жалоб со стороны заявителей на нарушение требований

настоящего регламента.»

4) в подпунктах 3.1.3 и 3.1.4 слова «п. 2.5 настоящего регламента» заменить словами «п. 2.6 настоящего регламента»;

5) по тексту административного регламента аббревиатуру «МБУ «МФЦ и ГА» заменить на «ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ»;

6) в приложении 2 к административному регламенту слова «из МБУ «МФЦ и ГА» в департамент экономики, промышленности и строительства» заменить словами «из ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ» в департамент экономического развития и инвестиций»;

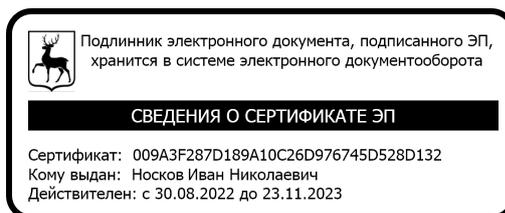
7) в приложении 3 к административному регламенту слова «из департамента экономики, промышленности и строительства администрации города Дзержинска в МБУ «МФЦ и ГА» заменить словами «из департамента экономического развития и инвестиций в ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ»».

2. Департаменту информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ашуркову Ю.А.

Глава города



И.Н. Носков