



УТВЕРЖДАЮ
Глава города Держинска
И.Н.Носков
« 12 » 20 21 г.

ПЛАН

основных мероприятий администрации города Держинска в области противодействия терроризму на 2022 год

| № п.п. | Проводимые мероприятия | Ответственный за проведение | Сроки проведения | Отметка о выполнении |
|---|---|--|--------------------------------|----------------------|
| I. Организация разработки и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации его проявлений | | | | |
| 1.1. | Обеспечение контроля за реализацией муниципальной программы по профилактике терроризма на территории города Держинска на 2022-2025 годы (далее – Программа). | Первый заместитель главы администрации города | постоянно | |
| 1.2. | Информирование членов городской антитеррористической комиссии о ходе реализации программных мероприятий | | ежегодно | |
| 1.3. | Представление информации о ходе выполнения программных мероприятий | Исполнители программы | Ежегодно, к 01.02. | |
| II. Обеспечение проведения информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма. | | | | |
| 2.1. | Сбор, обобщение, анализ и направление в аппарат городской антитеррористической комиссии (далее – Комиссия) информации о мониторинге политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму: | | | |
| 2.1.1 | о миграционной обстановке и других направлениях деятельности в сфере профилактики терроризма и экстремизма | Руководители правоохранительных органов | 2 раза в год, к 01.07. и 01.12 | |
| 2.1.2 | о проведении общественно - значимых публичных мероприятий (митингов, сходов, протестных акциях и т.п.), вопросах взаимодействия с межнациональными диаспорами и межрелигиозными конфессиями | Департамент управления делами | | |
| 2.1.3 | о ситуации на рынке труда и занятости населения | Департамент экономического развития и инвестиций | | |

| № п.п. | Проводимые мероприятия | Ответственный за проведение | Сроки проведения | Отметка о выполнении |
|--------|--|--|--------------------------------|----------------------|
| 2.1.4. | об информационном сопровождении мероприятий | Департамент информационной политики и взаимодействия со СМИ | | |
| 2.2. | Разработка плана по реализации ОМСУ городского округа город Дзержинск Нижегородской области в 2022 году мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019-2023 годы (далее – План). | Заместитель главы администрации города, секретарь ГАТК | до 15.01. | |
| 2.3. | Представление информации о выполнении мероприятий Плана в аппарат городской антитеррористической комиссии | Ответственные исполнители | 2 раза в год, к 01.07. и 01.12 | |
| 2.4. | Разработка и реализация Плана мероприятий по профилактике молодежного экстремизма на территории города Дзержинска в 2022 году | Управление культуры, молодежной политики и спорта, департамент образования | до 15.01. | |
| 2.5. | Проведение адресных мероприятий в рамках реализации мер, направленных на профилактику молодежного экстремизма, в том числе с подростками, состоящими на учёте в КДН, лицами, состоящими в неформальных молодежных объединениях. | Администрация города, УМВД России по г. Дзержинску | в течение года | |
| 2.6. | Планирование и проведение общегородских мероприятий в рамках Дня солидарности в борьбе с терроризмом | Управление культуры, молодежной политики и спорта, департамент образования, департамент информационной политики и взаимодействия со СМИ, департамент управления делами | 03.09. | |
| 2.7. | Изготовление и распространение информационно-агитационных материалов, аудио- и видеопродукции, разъясняющих сущность терроризма и его общественную опасность | | в течение года | |
| 2.8. | Участие в мероприятиях по противодействию идеологии терроризма, организуемых ФОИВ и ОИВ Нижегородской области | Должностные лица администрации города, ответственные за реализацию мероприятий в сфере профилактики терроризма | по отдельным планам | |
| 2.9. | Проведение обще-профилактических мероприятий (круглых столов, форумов и т.п.), направленных на формирование неприятия идеологии терроризма с привлечением общественных и религиозных организаций, политических партий и других общественных объединений. | | | |

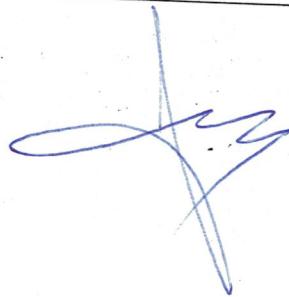
| № п.п. | Проводимые мероприятия | Ответственный за проведение | Сроки проведения | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---------------------|----------------------|
| III. Координация исполнения мероприятий по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории города Дзержинска, в которых участвуют ОМСУ | | | | |
| 3.1. | Проведение заседаний городской антитеррористической комиссии. | Председатель комиссии | по отдельному плану | |
| 3.2. | Участие в тренировках с руководящим составом оперативной группы муниципального образования по отработке вопросов межведомственного взаимодействия при ликвидации (минимизации последствий) угроз террористического характера на объектах экономики и социальной сферы города, проводимых на базе: | | | |
| 3.2.1. | - автовокзала гор. Дзержинска МУП «Экспресс»; | Начальник ОУФСБ, руководители объектов | март | |
| 3.2.2. | - ФКУ ИК-9 ГУФСИН России по Нижегородской области; | | июнь | |
| 3.2.3. | - ЗАО «Корунд-Циан»; | | сентябрь | |
| 3.2.4. | - МБОУ СОШ № 23 | | ноябрь | |
| 3.3. | Участие в учебно-практических мероприятиях по обеспечению общественной безопасности в местах проведения массовых мероприятий | Начальник УМВД, глава города | по отдельному плану | |
| 3.4. | Проведение городских тренировок по оповещению органов управления и населения об угрозе возникновения ЧС | Начальник управления по делам ГО и ЧС | 2 раза в год | |
| 3.5. | Согласование сроков проведения, оказание методической помощи в подготовке и проведении объектовых тренировок по антитеррору | Руководители структурных подразделений | по отдельному плану | |
| 3.6. | Уточнение расчётов сил и средств выделяемых для проведения мероприятий по минимизации и ликвидации последствий возможных ЧС, в том числе террористического характера | Глава города, председатель эвакуационной комиссии | ежеквартально | |
| 3.7. | Контроль готовности к работе пунктов временного размещения граждан, пострадавших в результате ЧС | Председатель эвакуационной комиссии | 1 раз в полугодие | |
| 3.8. | Уточнение состава сил и средств спасательных служб ГО города, привлекаемых к выполнению мероприятий по минимизации и ликвидации последствий возможных ЧС, в том числе террористического характера | Руководители служб | ежеквартально | |

| № п.п. | Проводимые мероприятия | Ответственный за проведение | Сроки проведения | Отметка о выполнении |
|---|--|--|--|----------------------|
| IV. Выработка мер по повышению уровня антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении ОМСУ | | | | |
| 4.1. | Разработка, согласование и утверждение плана контроля состояния антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и категорированных (по уровню антитеррористической защиты) объектов на территории города Дзержинска на 2021 год. | Глава города (по согласованию с территориальными органами ФСБ, МВД, Росгвардии и МЧС России) | до 15.01. | |
| 4.2. | Организация работы (оказание содействия правообладателям объектов) по проверке состояния антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и категорированных объектов на территории города в текущем году: | | | |
| 4.2.1 | при проведении проверок мест массового пребывания людей | Начальник УГОиЧС | | |
| 4.2.2 | при проведении проверок объектов культуры и спорта | Начальник управления культуры, молодежной политики и спорта | по отдельному плану | |
| 4.2.3 | при проведении проверок объектов образовательных организаций | Директор департамента образования, начальник управления культуры, молодежной политики и спорта | | |
| 4.2.4 | при проведении проверок оздоровительных лагерей | | | |
| 4.3. | Проведение внеплановых проверок состояния антитеррористической защищенности социально-значимых объектов. | Инициаторы проверок | в сроки и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством | |
| 4.4. | Оказание методической помощи в разработке документов по антитеррористической защищенности объектов, в том числе паспортов безопасности объектов. | Секретарь ГАТК | по необходимости | |
| 4.7. | Контроль исполнения предписаний, выдаваемых по итогам проверок состояния антитеррористической защищенности | Председатель комиссии, секретарь ГАТК | постоянно | |
| 4.8. | Подготовка рекомендаций (выдача заданий) по обеспечению антитеррористической защищенности и инженерному оборудованию объектов с массовым пребыванием людей, планируемых к строительству на территории города. | Председатель и члены ГАТК | по необходимости | |
| 4.9. | Внесение изменений (дополнений) в перечень ММПЛ на территории города | Глава города | по необходимости | |

| № п.п. | Проводимые мероприятия | Ответственный за проведение | Сроки проведения | Отметка о выполнении |
|---|---|--|----------------------|----------------------|
| 4.10. | Сбор, обобщение и анализ информации, отражающей уровень защищенности населения городского округа от террористических угроз: | | | |
| 4.10.1 | представление информации о результатах контроля за состоянием антитеррористической защищенности муниципальных категорированных объектов за прошедший год | Руководители структурных подразделений администрации | ежегодно, к 15.01. | |
| 4.10.2 | обобщение и анализ полученной информации, проведение оценки уровня антитеррористической защищенности населения от террористических угроз, предоставление сведений в аппарат ОАТК | Председатель комиссии, секретарь ГАТК | ежегодно, к 25.01. | |
| 4.11. | Проведение показательных занятий (тренировок) по порядку действий персонала при возникновении угроз террористического характера: | | | |
| 4.11.1 | в период подготовки к открытию летнего оздоровительного сезона, на базе одного из лагерей дневного пребывания; | Администрация города, УМВД России по г. Дзержинску | май | |
| 4.11.2 | в период подготовки к началу нового учебного года, на базе одного из образовательных учреждений города; | | август | |
| 4.11.3 | в преддверии празднования Новогодних и Рождественских праздников. | | декабрь | |
| V. Выработка предложений ОИВ Нижегородской области по вопросам участия ОМСУ в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений | | | | |
| 5.1. | Информирование аппарата антитеррористической комиссии в Нижегородской области о результатах деятельности городской АТК и основных мероприятиях, выполняемых на территории города в сфере противодействия терроризму. | Председатель и секретарь ГАТК | не менее 2 раз в год | |
| 5.2. | Направление предложений о рассмотрении отдельных вопросов участия ОМСУ в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на заседаниях антитеррористической комиссии в Нижегородской области. | Председатель комиссии | по необходимости | |
| 5.3. | Участие в инструкторско - методических занятиях, проводимых по плану председателя антитеррористической комиссии в Нижегородской области, в целях обмена мнениями по отдельным вопросам участия ОМСУ в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на заседаниях антитеррористической комиссии в Нижегородской области. | Аппарат комиссии | по отдельному плану | |

| № п.п. | Проводимые мероприятия | Ответственный за проведение | Сроки проведения | Отметка о выполнении |
|---|--|-----------------------------|------------------|----------------------|
| VI. Осуществление других мероприятий, необходимых для организации взаимодействия ОМСУ с подразделениями (представителями) территориальных органов ФОИВ, ОИВ Нижегородской области по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории города Дзержинска | | | | |
| 6.1. | Внесение изменений в нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность городской АТК. | Главы города | по необходимости | |
| 6.2. | Организация взаимодействия с коллегиальными органами, созданными при ОМСУ, общественными и религиозными организациями, другими субъектами взаимодействия, участвующими в реализации мер профилактики терроризма и экстремизма на территории городского округа. | Главы города | постоянно | |
| 6.3. | Организация взаимодействия с аппаратом антитеррористической комиссии в Нижегородской области по проведению обучения должностных лиц органов (организаций) города, участвующих в профилактике терроризма и экстремизма, в государственных специализированных учреждениях. | Председатель и аппарат ГАТК | по необходимости | |

Секретарь городской антитеррористической комиссии



Д.Г. Широков