Администрация города Дзержинска
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ 10.09.2019 № 3386

Об утверждении Порядка выдачи разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений и проведение работ, связанных с пересадкой зеленых насаждений

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением городской Думы города Дзержинска от 23.03.2017 №309 «Об утверждении Порядка проведения компенсационного озеленения на территории городского округа», Уставом городского округа город Дзержинск, распоряжением администрации города Дзержинска от 26.06.2019 №1670 «О распределении обязанностей между заместителями главы администрации городского округа и управляющим делами администрации городского округа города Дзержинска», администрация города Дзержинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений и проведение работ, связанных с пересадкой зеленых насаждений.
2. Департаменту информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.
3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4.Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Д.Е.Дергунова.

Глава города **И.Н. Носков**

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота Правительства Нижегородской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 02708890075711E980DF0016365EF1D390
Кому выдан: Носков Иван Николаевич
Действителен: с 24.12.2018 до 24.12.2019

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Дзержинска
от _____ №_____

Порядок выдачи разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений и проведение работ, связанных с пересадкой зеленых насаждений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдачи разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений и проведение работ, связанных с пересадкой зеленых насаждений (далее - Порядок) разработан в соответствии Законом Нижегородской области от 07.09.2007 №110-З «Об охране озелененных территорий Нижегородской области» (далее – Закон «Об охране озелененных территорий Нижегородской области»), постановлением Правительства Нижегородской области от 21.06.2016 №376 «Об утверждении Правил проведения компенсационного озеленения и определения компенсационной стоимости зеленых насаждений в Нижегородской области и Методики расчета компенсационной стоимости при уничтожении (вырубке, сносе) и (или) повреждении зеленых насаждений и компенсационного озеленения» (далее - Методика расчета компенсационной стоимости), решением городской Думы города Дзержинска от 23.03.2017 №309 «Об утверждении Порядка проведения компенсационного озеленения на территории городского округа город Дзержинск» (далее – Порядок проведения компенсационного озеленения), Уставом городского округа город Дзержинск.

1.2. В настоящем Порядке используются основные понятия, установленные статьей 3 Закона «Об охране озелененных территорий Нижегородской области».

1.3. Порядок обязателен для исполнения всеми действующими на территории городского округа город Дзержинск организациями, независимо от их форм собственности, а также должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами. Настоящий Порядок не распространяется на городские леса.

1.4. Вырубка зеленых насаждений или проведение иных работ, связанных со сносом, пересадкой, повреждением зеленых насаждений на территории городского округа осуществляется на основании разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений, выдаваемого в соотвествии с настоящим Порядком.

1.5. Охране подлежат все зеленые насаждения, расположенные на территории городского округа.

1.5.1. Физические и юридические лица обязаны осуществлять меры по сохранению зеленых насаждений, не допускать незаконных действий или

бездействий, способных привести к уничтожению и (или) повреждению зеленых насаждений.
1.6. За незаконную рубку, уничтожение, повреждение, выкапывание зеленых насаждений виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Исполнение налагаемого административного или уголовного наказания не освобождает виновных лиц от обязанности полного возмещения вреда окружающей среде.
1.7. В каждом случае вопросы уничтожения (вырубки, сноса) и (или) повреждения зеленых насаждений, проведения работ, связанных с пересадкой зеленых насаждений на территории городского округа решаются уполномоченным структурным подразделением администрации города - департаментом благоустройства и дорожного хозяйства (далее - уполномоченный орган).
1.8. Обязанности по защите зеленых насаждения, обеспечению их удовлетворительного состояния, развития и воспроизводства несут юридические или физические лица, в чьей собственности, владении или пользовании находятся земельные участки.
1.9. Раскряжевка, вывоз хлыстов или древесного сырья, порубочных остатков производятся в период осуществления работ в течение действия разрешения. Порубочные остатки остаются в распоряжении получателя разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений, который должен руководствоваться законодательством Российской Федерации при обращении с данным видом отходов.

2. Порядок выдачи разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений с проведением компенсационного озеленения

2.1 Проведение компенсационного озеленения является обязательным во всех случаях уничтожения (вырубки, сноса) или повреждения зеленых насаждений, за исключением случаев предусмотренных Законом «Об охране озелененных территорий Нижегородской области».
2.2.Компенсационное озеленение проводится физическим лицом, индивидуальным предпринимателем, должностным лицом, юридическим лицом, в чьих интересах планируются либо по вине которых произошли вырубка (снос), пересадка, повреждение или уничтожение зеленых насаждений (далее - заинтересованное лицо) в натуральной и (или) денежной форме. При этом приоритет отдается натуральной форме компенсационного озеленения.
2.3. В случае невозможности осуществления компенсационного озеленения в натуральной форме в полном объеме (в том числе при превышении норм плотности зеленых насаждений) применяются сочетание натуральной и денежной форм компенсационного озеленения (далее также - компенсационное озеленение в комбинированной (натуральной и денежной) форме) либо денежная форма компенсационного озеленения.

Компенсационное озеленение в комбинированной (натуральной и денежной) форме осуществляется путем посадки зеленых насаждений равноценных или более ценных видов взамен части уничтоженных зеленых насаждений, подлежащей восстановлению, и выплаты заинтересованным лицом компенсационной стоимости оставшейся части вырубленных зеленых насаждений.

2.4. При проведении компенсационного озеленения в натуральной форме.

2.4.1. Для получения разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений при размещении объектов на озелененной территории заинтересованное лицо (заявитель) представляет в администрацию города (уполномоченный орган) следующие документы:

1) письменное заявление о выдаче разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений на озелененной территории с указанием следующих сведений о заявителе:

а) для юридического лица: полное и (при наличии) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма, фамилия, имя и (при наличии) отчество руководителя, место нахождения, контактный телефон, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

б) для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

в) для физического лица: фамилия, имя и (при наличии) отчество, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность;

2) документы, подтверждающие право пользования (собственности) земельным участком, на котором расположены зеленые насаждения, за исключением лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами.

Правоустанавливающие документы на земельные участки, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваются должностными лицами уполномоченного органа у федеральных органов исполнительной власти и подведомственных им организаций, в распоряжении которых находятся данные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, при этом заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно вместе с заявлением;

3) проектную документацию, согласованную в установленном порядке, имеющую положительное заключение экспертизы в случаях, установленных действующим законодательством;

4) экспертное заключение по результатам оценки зеленых насаждений и проектов реконструкции озелененных территорий в случаях, предусмотренных Законом "Об охране озелененных территорий Нижегородской области";

5) проект компенсационного озеленения (предоставляется также при сочетании натуральной и денежной форм компенсационного озеленения), в состав которого включаются:
- разбивочный и посадочный чертежи;
- проект вертикальной планировки;
- смета работ по компенсационному озеленению.
2.4.2. Для получения разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений, не связанные с размещением объектов на озелененной территории, заинтересованное лицо (заявитель) представляет в администрацию города (уполномоченный орган) следующие документы:
1) письменное заявление о выдаче разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений на озелененной территории с указанием следующих сведений о заявителе:
а) для юридического лица: полное и (при наличии) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма, фамилия, имя и (при наличии) отчество руководителя, место нахождения, контактный телефон, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;
б) для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;
в) для физического лица: фамилия, имя и (при наличии) отчество, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность;
2) экспертное заключение в случаях, предусмотренных Законом "Об охране озелененных территорий Нижегородской области";
3) схему расположения зеленых насаждений (в случаях, когда экспертное заключение не предоставляется);
4) документы, подтверждающие право пользования (собственности) земельным участком, на котором расположены зеленые насаждения, за исключением лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами.
Правоустанавливающие документы на земельные участки, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваются должностными лицами уполномоченного органа у федеральных органов исполнительной власти и подведомственных им организаций, в распоряжении которых находятся данные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, при этом заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно вместе с заявлением;
5) проект компенсационного озеленения (предоставляется также при сочетании натуральной и денежной форм компенсационного озеленения).
2.5. При проведении компенсационного озеленения в денежной форме.
2.5.1. Для получения разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений при размещении объектов на озелененной территории заинтересованное

лицо (заявитель) представляет в администрацию города (уполномоченный орган) следующие документы:
1) письменное заявление о выдаче разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений на озелененной территории с указанием следующих сведений о заявителе:
а) для юридического лица: полное и (при наличии) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма, фамилия, имя и (при наличии) отчество руководителя, место нахождения, контактный телефон, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;
б) для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;
в) для физического лица: фамилия, имя и (при наличии) отчество, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность;
2) документы, подтверждающие право пользования (собственности) земельным участком, на котором расположены зеленые насаждения, за исключением лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами.
Правоустанавливающие документы на земельные участки, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваются должностными лицами уполномоченного органа у федеральных органов исполнительной власти и подведомственных им организаций, в распоряжении которых находятся данные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, при этом заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно вместе с заявлением;
3) проектную документацию, согласованную в установленном порядке, имеющую положительное заключение экспертизы в случаях, установленных действующим законодательством;
4) экспертное заключение по результатам оценки зеленых насаждений и проектов реконструкции озелененных территорий в случаях, предусмотренных Законом "Об охране озелененных территорий Нижегородской области".
2.5.2. Для получения разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений, не связанное с размещением объектов на озелененной территории, заинтересованное лицо (заявитель) представляет в администрацию города (уполномоченный орган) следующие документы:
1) письменное заявление о выдаче разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений на озелененной территории с указанием следующих сведений о заявителе:
а) для юридического лица: полное и (при наличии) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма, фамилия, имя и (при наличии) отчество руководителя,

место нахождения, контактный телефон, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;
б) для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;
в) для физического лица: фамилия, имя и (при наличии) отчество, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность;
2) экспертное заключение в случаях, предусмотренных Законом "Об охране озелененных территорий Нижегородской области";
3) схему расположения зеленых насаждений (в случаях, когда экспертное заключение не предоставляется);
4) документы, подтверждающие право пользования (собственности) земельным участком, на котором расположены зеленые насаждения, за исключением лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами.
Правоустанавливающие документы на земельные участки, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваются должностными лицами уполномоченного органа у федеральных органов исполнительной власти и подведомственных им организаций, в распоряжении которых находятся данные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, при этом заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно вместе с заявлением.
2.6. При предоставлении заинтересованным лицом (заявителем) в администрацию города (уполномоченный орган) всех необходимых документов, в случаях, когда заявителем экспертное заключение не предоставляется в соответствии с Законом «Об охране озелененных территорий Нижегородской области», в течение пяти рабочих дней Комиссия по признанию зеленых насаждений, находящихся на территории городского округа город Дзержинск, подлежащими уничтожению (далее – Комиссия) осуществляет выезд на место и проводит осмотр зеленых насаждений с целью определения подлежащих уничтожению зеленых насаждений.
2.7. По результатам осмотра Комиссией в течение трех рабочих дней составляется акт о признании зеленых насаждений подлежащими уничтожению по форме, установленной Порядком проведения компенсационного озеленения, перечетная ведомость уничтожаемых зеленых насаждений. При этом оценивается фактическое состояние зеленых насаждений.
2.8. В течение трех рабочих дней после составления акта уполномоченный орган в случаях, указанных в Законе «Об охране озелененных территорий Нижегородской области» осуществляет расчет компенсационной стоимости зеленых насаждений на основании Методики расчета компенсационной стоимости (кроме проведения компенсационного озеленения в натуральной форме).

2.9. В случаях, когда в соответствии с Законом «Об охране озелененных территорий Нижегородской области» требуется экспертное заключение, уполномоченный орган осуществляет расчет компенсационной стоимости зеленых насаждений на основании экспертного заключения без составления акта о признании зеленых насаждений в течение пяти рабочих дней после регистрации заявления о выдаче разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений.
2.10. На основании указанного расчета заинтересованное лицо производит оплату компенсационной стоимости в городской бюджет с предоставлением подтверждающих документов в уполномоченный орган.
2.11. Решение о разрешении вырубки (сноса) или проведения иных работ, связанных со сносом или пересадкой зеленых насаждений, принимается в форме распоряжения заместителя главы администрации городского округа, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожного хозяйства.
Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней после издания распоряжения при условии произведенной оплаты компенсационной стоимости (в случае проведения компенсационного озеленения в денежной или комбинированной форме) выдает разрешение на вырубку (снос) зеленых насаждений по форме, установленной Порядком проведения компенсационного озеленения.
Срок действия разрешения не может превышать трех месяцев.
Если заявитель не смог осуществить работы в указанные в разрешении сроки, на основании его заявления срок действия разрешения продлевается на один месяц.

3. Порядок выдачи разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений без проведения компенсационного озеленения

3.1. Компенсационное озеленение не проводится в случаях установленных Законом «Об охране озелененных территорий Нижегородской области»при:
1) вырубке (сносе) зеленых насаждений, производимой в соответствии с проектом реконструкции озелененной территории, утвержденным в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом;
2) вырубке (сносе) аварийных деревьев, представляющих опасность для жизни и здоровья граждан;
3) вынужденной вырубке (сносе) зеленых насаждений при ликвидации аварий и последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
4) санитарных рубках и рубках ухода, проводимых в установленном порядке;
5) вырубке (сносе) зеленых насаждений, производимой на земельных участках, предоставленных для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества, сельскохозяйственного использования, организации лесопитомников и питомников плодовых, ягодных, декоративных культур.

6) вырубке (сносе) зеленых насаждений, производимой на земельных участках, предоставленных для организации мест погребения, а также при содержании мест погребения.

3.2. Для получения разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений, производимой в соответствии с проектом реконструкции озелененной территории, заинтересованное лицо (заявитель) представляет в администрацию города (уполномоченный орган) следующие документы:

1) письменное заявление о выдаче разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений на озелененной территории с указанием следующих сведений о заявителе:

а) для юридического лица: полное и (при наличии) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма, фамилия, имя и (при наличии) отчество руководителя, место нахождения, контактный телефон, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

б) для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

в) для физического лица: фамилия, имя и (при наличии) отчество, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность;

2) документы, подтверждающие право пользования (собственности) земельным участком, на котором расположены зеленые насаждения, за исключением лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами.

Правоустанавливающие документы на земельные участки, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваются должностными лицами уполномоченного органа у федеральных органов исполнительной власти и подведомственных им организаций, в распоряжении которых находятся данные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, при этом заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно вместе с заявлением;

3) проект реконструкции озелененной территории;

4) экспертное заключение по результатам оценки зеленых насаждений и проекта реконструкции озелененных территорий.

3.3. Для получения разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений при вырубке (сносе) аварийных деревьев, представляющих опасность для жизни и здоровья граждан заинтересованное лицо (заявитель) представляет в администрацию города (уполномоченный орган) следующие документы:

1) письменное заявление о выдаче разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений на озелененной территории с указанием следующих сведений о заявителе:

а) для юридического лица: полное и (при наличии) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма, фамилия, имя и (при наличии) отчество руководителя,

место нахождения, контактный телефон, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;
б) для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;
в) для физического лица: фамилия, имя и (при наличии) отчество, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность;
2) документы, подтверждающие право пользования (собственности) земельным участком, на котором расположены зеленые насаждения, за исключением лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами.
Правоустанавливающие документы на земельные участки, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваются должностными лицами уполномоченного органа у федеральных органов исполнительной власти и подведомственных им организаций, в распоряжении которых находятся данные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, при этом заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно вместе с заявлением;
3) схему расположения зеленых насаждений.
3.4. При ликвидации аварий и последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, угрожающих жизни и здоровью людей, состоянию зданий и сооружений, движению транспорта, функционированию коммуникаций, требующих безотлогательного проведения аварийно-восстановительных работ, вырубка (снос) зеленых насаждений производится без предварительного оформления разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений. Лицо, производящее вырубку (снос) зеленых насаждений, обязано в течение суток с момента проведения аварийно-восстановительных работ сообщить об этом в администрацию города (уполномоченный орган) и одновременно предоставить документы для оформления разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений.
3.4.1. Для получения разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений при вынужденной вырубке (сносе) зеленых насаждений при ликвидации аварий и последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера заинтересованное лицо (заявитель) представляет в администрацию города (уполномоченный орган) следующие документы:
1) письменное заявление о выдаче разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений на озелененной территории с указанием следующих сведений о заявителе:
а) для юридического лица: полное и (при наличии) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма, фамилия, имя и (при наличии) отчество руководителя, место нахождения, контактный телефон, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

б) для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;
в) для физического лица: фамилия, имя и (при наличии) отчество, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность;
2) документы, подтверждающие право пользования (собственности) земельным участком, на котором расположены зеленые насаждения, за исключением лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами и обслуживанию инженерных коммуникаций
Правоустанавливающие документы на земельные участки, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваются должностными лицами уполномоченного органа у федеральных органов исполнительной власти и подведомственных им организаций, в распоряжении которых находятся данные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, при этом заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно вместе с заявлением;
3) схему расположения зеленых насаждений;
4) документ (акт), подтверждающий факт аварийной и (или) чрезвычайной ситуации
3.5. Для получения разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений при санитарных рубках и рубках ухода, проводимых в установленном порядке, заинтересованное лицо (заявитель) представляет в администрацию города (уполномоченный орган) следующие документы:
1) письменное заявление о выдаче разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений на озелененной территории с указанием следующих сведений о заявителе:
а) для юридического лица: полное и (при наличии) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма, фамилия, имя и (при наличии) отчество руководителя, место нахождения, контактный телефон, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;
б) для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;
в) для физического лица: фамилия, имя и (при наличии) отчество, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность;
2) документы, подтверждающие право пользования (собственности) земельным участком, на котором расположены зеленые насаждения, за исключением лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами.
Правоустанавливающие документы на земельные участки, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости

запрашиваются должностными лицами уполномоченного органа у федеральных органов исполнительной власти и подведомственных им организаций, в распоряжении которых находятся данные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, при этом заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно вместе с заявлением.

3) экспертное заключение по результатам оценки зеленых насаждений (при санитарных рубках).

4) схему расположения зеленых насаждений (при рубках ухода).

3.6. Для получения разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений вырубке (сносе) зеленых насаждений, производимой на земельных участках, предоставленных для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества, сельскохозяйственного использования, организации лесопитомников и питомников плодовых, ягодных, декоративных культур заинтересованное лицо (заявитель) представляет в администрацию города (уполномоченный орган) следующие документы:

1) письменное заявление о выдаче разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений на озелененной территории с указанием следующих сведений о заявителе:

а) для юридического лица: полное и (при наличии) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма, фамилия, имя и (при наличии) отчество руководителя, место нахождения, контактный телефон, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

б) для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

в) для физического лица: фамилия, имя и (при наличии) отчество, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность;

2) документы, подтверждающие право пользования (собственности) земельным участком, на котором расположены зеленые насаждения.

Правоустанавливающие документы на земельные участки, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваются должностными лицами уполномоченного органа у федеральных органов исполнительной власти и подведомственных им организаций, в распоряжении которых находятся данные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, при этом заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно вместе с заявлением;

3) схему расположения зеленых насаждений.

3.7. Для получения разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений при вырубке (сносе) зеленых насаждений, производимой на земельных участках, предоставленных для организации мест погребения, а также при

содержании мест погребения заинтересованное лицо (заявитель) представляет в администрацию города (уполномоченный орган) следующие документы:

1) письменное заявление о выдаче разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений на озелененной территории с указанием следующих сведений о заявителе: полное и (при наличии) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица, организационно-правовая форма, фамилия, имя и (при наличии) отчество руководителя, место нахождения, контактный телефон, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

2) документы, подтверждающие право пользования (собственности) земельным участком, на котором расположены зеленые насаждения.

Правоустанавливающие документы на земельные участки, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваются должностными лицами уполномоченного органа у федеральных органов исполнительной власти и подведомственных им организаций, в распоряжении которых находятся данные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, при этом заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно вместе с заявлением.

3) схему расположения зеленых насаждений.

3.8. Разрешение на вырубку (снос) зеленых насаждений без проведения компенсационного озеленения выдается в порядке установленном пунктами 2.6-2.7 и 2.11 настоящего Порядка.