



СМИ

Администрация города Дзержинска
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.04.2022

№ 1194

Об утверждении Порядка планирования бюджетных ассигнований городского бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

В целях формирования городского бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и руководствуясь Уставом городского округа город Дзержинск, администрация города Дзержинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок планирования бюджетных ассигнований городского бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению № 1.

2. Утвердить Методические рекомендации по составлению субъектами бюджетного планирования городского бюджета обоснований бюджетных ассигнований на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению № 2.

3. Департаменту финансов (Федоров С.В.)

3.1. Обеспечить доведение Порядка планирования бюджетных ассигнований городского бюджета и Методических рекомендаций по составлению субъектами бюджетного планирования городского бюджета обоснований бюджетных ассигнований на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов до субъектов бюджетного планирования городского бюджета.

3.2. Обеспечить координацию и методологическую поддержку субъектам бюджетного планирования городского бюджета по формированию бюджетных заявок и обоснований бюджетных ассигнований на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

4. Департаменту информационной политики и взаимодействия со СМИ опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.

5. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа.

Глава города



И.Н.Носков

**Порядок
планирования бюджетных ассигнований городского бюджета
на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов**

1. Настоящий Порядок планирования бюджетных ассигнований городского бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок взаимодействия департамента финансов администрации города (далее - департамент финансов) и субъектов бюджетного планирования городского бюджета при планировании бюджетных ассигнований городского бюджета (далее - бюджетные ассигнования).

2. При планировании бюджетных ассигнований департамент финансов:

а) доводит до субъектов бюджетного планирования городского бюджета:

- методику планирования бюджетных ассигнований городского бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов;

- прогнозные предельные объемы бюджетных ассигнований на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов;

б) осуществляет анализ представленных субъектами бюджетного планирования реестров расходных обязательств, бюджетных заявок на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (приложение № 1), свода бюджетных ассигнований на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов в разрезе расходных обязательств и кодов бюджетной классификации (приложение № 2, приложение № 2.1);

в) осуществляет анализ представленных субъектами бюджетного планирования обоснований бюджетных ассигнований на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (приложение к Методическим рекомендациям по составлению субъектами бюджетного планирования городского бюджета обоснований бюджетных ассигнований на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, далее - Методические рекомендации);

г) проверяет соответствие объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств прогнозным предельным объемам ассигнований на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов;

д) осуществляет свод бюджетных заявок на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов;

е) выносит на рассмотрение Бюджетной Комиссии бюджетные проектировки на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов в разрезе субъектов бюджетного планирования.

3. При планировании бюджетных ассигнований субъекты бюджетного планирования:

а) формируют реестры расходных обязательств на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов в соответствии с Методическими рекомендациями по составлению реестров расходных обязательств субъектами бюджетного планирования, утвержденными постановлением администрации города Дзержинска от 25.11.2016 № 4312;

б) формируют бюджетные заявки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с выделением объема ассигнований, направляемого на реализацию муниципальных программ и непрограммных расходов, а также на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств с учетом Основных направлений бюджетной и налоговой политики города Дзержинска на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов;

в) формируют свод бюджетных ассигнований на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов в разрезе расходных обязательств и кодов бюджетной классификации по форме согласно приложению № 2, приложению 2.1 к настоящему Порядку;

г) формируют обоснование бюджетных ассигнований на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов по форме согласно приложению к Методическим рекомендациям;

д) обеспечивают соответствие объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств, указанных в реестрах расходных обязательств, бюджетных заявках и обоснованиях бюджетных ассигнований на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов прогнозным предельным объемам бюджетных ассигнований, доведенным департаментом финансов;

е) обеспечивают соответствие указанных в обоснованиях бюджетных ассигнований на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов показателей непосредственных результатов использования бюджетных ассигнований, показателям, указанным в утвержденных муниципальных программах и показателям, характеризующим качество и (или) объем (состав) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам муниципальных услуг (работ), указанным в муниципальных заданиях.

Приложение № 2
к Порядку планирования бюджетных
ассигнований городского бюджета на 2022
год и плановый период 2023 и 2024 годов

СОГЛАСОВАНО:

(_____)
(курирующий заместитель главы администрации
городского округа)
«____» _____ 2021 год

Свод бюджетных ассигнований на 2022 год
и плановый период 2023 и 2024 годов в разрезе расходных обязательств и кодов бюджетной классификации

Субъект бюджетного планирования

Код РО	Наименование РО	Раздел	Подраздел	КПСР	КВР	КОСГУ	Отчетный финансовый год 2020 год			Текущий финансовый год (первоначальный бюджет 2021 года)	Очередной финансовый год 2022 год			Плановый период												
							Уточненный план	Факт (кассовое исполнение)	Факт исполнения		Всего	БДО	БПО	2023 год			2024 год									
														Фед. бюджет	Пер. бюджет	Местн. бюджет	Всего	БДО	БПО	Всего	БДО	БПО	Всего	БДО	БПО	
																										Фед. бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
	Предварительный объем бюджетных ассигнований по СБП, из них:	X		X																						
	Наименование расходного обязательства	X		X																						
	Наименование расходного обязательства	...		...																						
	И т.д.	...		...																						

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Исполнитель _____

Приложение № 2.1
к Порядку планирования бюджетных
ассигнований городского бюджета на 2022
год и плановый период 2023 и 2024 годов

СОГЛАСОВАНО:

(кураторский заместитель главы администрации
городского округа)
« » 2021 год

Свод бюджетных ассигнований на 2022 год
и плановый период 2023 и 2024 годов в разрезе расходов и кодов бюджетной классификации
(капитальные вложения)

Субъект бюджетного планирования

рублей

Код РО	Наименование РО	Раздел	Подраздел	КПСР	КВР	КОСГУ	Отчетный финансовый год 2020 год						Текущий финансовый год (первоначальный бюджет 2021 года)	Очередной финансовый год 2022 год						Плановый период																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
							Уточненный план		Факт (кассовое исполнение)					Всего			БДО			БПО			2023 год			2024 год																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Гл. бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Исполнитель _____

Методические рекомендации по составлению субъектами бюджетного планирования городского бюджета обоснований бюджетных ассигнований на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

Настоящие Методические рекомендации по составлению субъектами бюджетного планирования городского бюджета обоснований бюджетных ассигнований на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (далее - Методические рекомендации) разработаны во исполнение статьи 9 Положения о бюджетном процессе в городе Дзержинске, утвержденного постановлением городской Думы от 30.10.2008 № 389, в целях методического обеспечения составления обоснований бюджетных ассигнований субъектов бюджетного планирования городского бюджета.

Для целей настоящих методических рекомендаций:

- под непосредственным результатом использования бюджетных ассигнований (непосредственным результатом деятельности субъекта бюджетного планирования городского бюджета) понимается количественная характеристика оказанных для третьей стороны муниципальных услуг, выполненных муниципальных функций в процессе осуществления деятельности субъекта бюджетного планирования городского бюджета, обусловленная объемом и структурой предусмотренных субъекту бюджетного планирования бюджетных ассигнований и незначительным воздействием внешних факторов;

- под конечным результатом использования бюджетных ассигнований (конечным результатом деятельности субъекта бюджетного планирования городского бюджета) понимается целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно-значимых интересов и потребностей в сфере ведения субъекта бюджетного планирования, вызванное достижением непосредственных результатов использования бюджетных ассигнований (непосредственных результатов деятельности соответствующего субъекта бюджетного планирования городского бюджета), а также внешними по отношению к субъекту бюджетного планирования факторами.

Обоснования бюджетных ассигнований формируются в соответствии с приложением к настоящим Методическим рекомендациям.

При заполнении обоснования бюджетных ассигнований на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (далее - Обоснование) субъект бюджетного планирования руководствуется следующим:

1. В разделе 1. «Объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств» Обоснования указываются сведения об объеме бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств.

2. В разделе 2. «Объем бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств» Обоснования указываются сведения об объемах бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств.

3. В разделе 3. «Сведения о непосредственных результатах» Обоснования указываются сведения о показателях непосредственных результатов использования бюджетных ассигнований.

При наличии возможности охарактеризовать качество предоставляемой муниципальным учреждением муниципальной услуги, наряду с показателем непосредственных результатов, характеризующим объем муниципальной услуги, указывается показатель, характеризующий качество муниципальной услуги.

Для бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг указываются следующие показатели непосредственных результатов использования бюджетных ассигнований:

- показатели, характеризующие объем и качество услуг (например, успеваемость обучающихся в учреждении; количество призеров соревнований различного уровня и т.д.);

- показатели характеристик процесса оказания услуг (например, удельный вес педагогических работников, которым присвоена высшая и первая квалификационная категория, в общей численности педагогических работников учреждения; укомплектованность кадрами по штатному расписанию и т.д.).

Для бюджетных ассигнований на социальное обеспечение населения указываются показатели численности получателей.

Для бюджетных ассигнований, направленных на реализацию муниципальных программ, указываются показатели непосредственных результатов соответствующих программ.

4. В разделе 4. «Сведения о конечных результатах» Обоснования приводятся сведения о показателе конечных результатов использования бюджетных ассигнований, вклад в достижение которого вносят непосредственные результаты использования бюджетного ассигнования.

Приложение

к Методическим рекомендациям по составлению субъектами бюджетного планирования на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

СОГЛАСОВАНО:

(кураторский заместитель главы администрации городского округа)
«_____» 2021 год

Обоснование бюджетных ассигнований на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

Субъект бюджетного планирования

1. Объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств, руб.

Код расходов по БК				Код строки	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Метод расчета	Примечание
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов*								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13
Итого											

2. Объем бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств, руб.

Код расходов по БК				Код строки	2022 год	2023 год	2024 год	Метод расчета	Примечание	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов*							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

3. Сведения о непосредственных результатах

Наименование показателя	Код строки	Наименование единицы измерения	Значение показателя					Примечание
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

4. Сведения о конечных результатах

Наименование показателя	Код строки	Наименование единицы измерения	2020 год	Изменение (гр. 5 - гр. 4)	Цель (задача) в соответствии с муниципальной программой	Примечание
1	2	3	4	5	7	8

* вид расходов (группа, подгруппа, элемент вида расходов)

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель