**Муниципальные услуги в сфере архитектуры и градостроительства**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Ответственное управление администрации | Получатели услуги | Необъходимые документы | Стоимость услуги и порядок оплаты | Срок оказания услуг | Результат оказание услуг |
| 1 | Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельного участка и установления сервитута в целях осуществления геологического изучения недр | Департамент экономики, промышленности, строительства и экологии | юридические лица | 1) Заявление В заявлении должны быть указаны: - Фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя или представителя заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя (для гражданина), реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя; -Наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридического лица); - Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя; -Предполагаемые цели использования земель или земельного участка в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации; -Кадастровый номер земельного участка - в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части; -Срок использования земель или   земельного участка (в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации). 2) Копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя; 2) Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости) | Услуга предоставляется бесплатно | не более 25 дней | 1) постановление о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитутов; 2) постановление об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитутов. |
| 2 | Регистрация Регламента обращения с отходами строительства и сноса на территории городского округа город Дзержинск | Департамент экономики, промышленности, строительства и экологии | юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, в процессе хозяйственной деятельности которого на территории городского округа город Дзержинск образуются отходы строительства и сноса | 1) заявление о регистрации Регламента обращения с отходами строительства и сноса на территории города Дзержинска по форме согласно приложению N 1 к настоящему Регламенту; 2) Регламент, прошедший проверку в Министерстве экологии и природных ресурсов Нижегородской области, в двух экземплярах; 3) копии действующих договоров подряда, муниципальных или государственных контрактов на выполнение работ по строительству или сносу объектов; 4) копии действующих договоров на вывоз, хранение и переработку отходов строительства и сноса; 5) документ, удостоверяющий личность Заявителя (паспорт); 6) документы, подтверждающие полномочия представителя (в случае подачи заявления представителем Заявителя). | Услуга предоставляется бесплатно | не более 7 рабочих дней | Регистрация регламента с присвоением реестрового номера и занесением в  реестр регламентов |
| 3 | Предварительное согласование предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства, садоводства и дачного хозяйства | Управление архитектуры и градостроительства | физические лица | Для получения муниципальной услуги к заявлению прилагаются следующие документы: 1) Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (в случае если заявитель указал кадастровый номер земельного участка в заявлении) 2) Выписка из Единого  государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП) о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок; 3) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок, утвержденная, в соответствии с  законом Нижегородской области от 23.12.2014 №197-З «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области», Департаментом градостроительного развития территории Нижегородской области;  4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя. Заявитель вправе представить документы, которые должны быть получены органом, предоставляющим услугу посредством межведомственного информационного взаимодействия, по собственной инициативе. | Без взимания платы | 90 дней | Постановление администрации города Дзержинска  о предварительном согласовании предоставления земельного участка  или постановление администрации города Дзержинска  об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка |
| 4 | Предоставление в собственность земельных участков садоводам, огородникам, дачникам и их садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям | Управление архитектуры и градостроительства | юридические и физические лица | Для получения муниципальной услуги к  заявлению прилагаются: а) к заявлению гражданина, являющегося членом садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан: - схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная гражданином. Представление данной схемы не требуется при наличии утвержденного проекта межевания территории, в границах которой расположен земельный участок, проекта организации и застройки территории некоммерческого объединения граждан либо при наличии описания местоположения границ такого земельного участка в государственном кадастре недвижимости; - протокол общего собрания членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (собрания уполномоченных) о распределении земельных участков между членами указанного объединения, иной устанавливающий распределение земельных участков в этом объединении документ или выписка из указанного протокола или указанного документа. б) к заявлению лица, имеющего право действовать без доверенности от имени садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан либо уполномоченного общим собранием членов этого объединения (собранием уполномоченных) на подачу указанного заявления, в соответствии с решением общего собрания членов этого объединения (собрания уполномоченных) о приобретении такого земельного участка в собственность этого объединения: - схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная указанным лицом. Представление данной схемы не требуется при наличии утвержденного проекта межевания территории, в границах которой расположен земельный участок, проекта организации и застройки территории этого объединения либо при наличии описания местоположения границ такого земельного участка в государственном кадастре недвижимости; - выписка из решения общего собрания членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (собрания уполномоченных) о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, в собственность этого объединения; - учредительные документы садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии), подтверждающие право заявителя действовать без доверенности от имени этого объединения, или выписка из решения общего собрания членов этого объединения (собрания уполномоченных), в соответствии с которым заявитель был уполномочен на подачу указанного заявления. В случае, если ранее ни один из членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан не обращался с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, специалисты сектора землепользования УАГ самостоятельно запрашивают: сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, составляющий территорию этого объединения, в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, если такие сведения содержатся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в иных случаях такие сведения запрашиваются у заявителя); сведения об этом объединении, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц, в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц. | Без взимания платы | 14 дней | постановление администрации города Дзержинска  о предоставлении земельного участка или постановление администрации города Дзержинска об отказе в предоставлении земельного участка |
| 5 | Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельного участка и установления сервитута, за исключением геологического изучения недр | Управление архитектуры и градостроительства | юридические и физические лица | Для получения муниципальной услуги к заявлению прилагаются следующие документы: 1) копии документов,      удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя; 2) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости)                                                                            К заявлению могут быть приложены: 1) кадастровая выписка о земельном участке или кадастровый паспорт земельного участка; 2) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним; 3) иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации.  В случае если указанные в пункте 2.6.1. документы не представлены заявителем, такие документы запрашиваются специалистами  в порядке межведомственного информационного взаимодействия. | Без взимания платы | 25 дней | Решение о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка или постановление Администрации города Дзержинска об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка |
| 6 | Размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельного участка и установления сервитута | Управление архитектуры и градостроительства | юридические и физические лица | Для получения муниципальной услуги к заявлению прилагаются следующие документы: а) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя; б) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости); в) план трассы или проектная документация, выполненные на основе топографической съемки территории в масштабе 1:500 с указанием координат характерных точек границ территории (для объектов, указанных в пунктах 1 - 3, 5 - 7, 11, 12 перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года N 1300 (далее - Перечень)); г) материалы, содержащие графические, экспозиционные решения, отображающие объемно-пространственный и архитектурно-художественный вид объекта, в случае размещения объектов, указанных в пункте 4 Перечня.                                                                                                                                                Заявитель вправе дополнительно представить следующие документы: а) кадастровую выписку о земельном участке или кадастровый паспорт земельного участка; б) иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации. | Без взимания платы | 30 дней | Договор о размещении объекта  или постановление Администрации города Дзержинска об отказе в выдаче разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельного участка и установления сервитута |
| 7 | Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства | Управление архитектуры и градостроительства | Юридические и физические лица | 1) Правоустанавливающие документы на земельный участок и объект капитального строительства, в случае реконструкции такого объекта; 2) Градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории; 3)  Проектная документация 4) Положительное заключение экспертизы проектной документации (применительно к проектной документации объектов, предусмотренных статьей 49 настоящего Кодекса);               5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГК РФ); 6) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта 7) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации; 8) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта. | Без взимания платы | 10 дней | Разрешения на строительство |
| 8 | Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию | Управление архитектуры и градостроительства | Юридические и физические лица | 1) правоустанавливающие документы на земельный участок;  2) градостроительный план земельного участка или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории;  3) разрешение на строительство, постановление Администрации; 4) акт приемки объекта капитального строительства ;                                                                                                  5) документ о соответствии объекта капитального строительства  требованиям технических регламентов и подписанный подрядчиком; 6) документ, подтверждающий соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, подписанный подрядчиком (подрядчиком и заказчиком в случае строительства на основании договора); 7) документы, подтверждающие соответствие объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения; 8) исполнительная съемка, подписанная подрядчиком (подрядчиком и заказчиком в случае  строительства на основании договора); 9) заключение органа государственного строительного надзора  о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации. 10) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.  11) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования; 12) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости". | Без взимания платы | 10 дней | Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию |
| 9 | Выдача градостроительных планов земельных участков | Управление архитектуры и градостроительства | Юридические и физические лица | 1) заявление о подготовке и утверждении градостроительного плана земельного участка ( согласно Приложению №1 Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача градостроительных планов земельных участков ); 2) копия паспорта (для физических лиц); 3) доверенность (в случае подачи заявления представителем заявителя); 4) технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения. 5) свидетельство о государственной регистрации юридического лица; 6) кадастровая выписка о земельном участке по форме КВ1-КВ6 с координатами точек углов поворота земельного участка; 7) кадастровые паспорта (технические паспорта) на объекты капитального строительства, находящиеся на земельном участке. Документы, указанные в подпунктах 1 – 4, представляются заявителем самостоятельно. Заявитель вправе представить документы, указанные в подпунктах 5 ¬– 7, по собственной инициативе. | Без взимания платы | 30 дней | Градостроительный план земельного участка |
| 10 | Утверждение актов о завершенных работах по переустройству и (или) перепланировке помещений, переводимых из жилых помещений в нежилые помещения | Управление архитектуры и градостроительства | Юридические и физические лица | Заявление | Без взимания платы | 30 дней | Акт о завершенных работах по переустройству и (или) перепланировке помещений, переводимых из жилых помещений в нежилые помещения |
| 11 | Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства на территории городского округа город Дзержинск с привлечением средств материнского (семейного) капитала | Управление архитектуры и градостроительства | физические лица | Заявление | Без взимания платы | 10 дней | Акт освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства на территории городского округа город Дзержинск |
| 12 | Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений | Управление архитектуры и градостроительства | Юридические и физические лица | Для оформления разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заявитель подает заявление в УАГ Администрации города по типовой форме согласно приложений №№ 1,2  " Правил установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории городского округа город Дзержинск"     К заявлению прилагаются следующие документы:                                                                                                         1 Проект размещения рекламной конструкции, состоящий из:                                                                                 -цветной фотографии или фотомонтажа предполагаемого места установки рекламной конструкции, тип, вид и размер рекламной конструкции, способ ее крепления;                                                                            -копии с топографического плана города в масштабе 1:500 с изображением подземных коммуникаций, с точной привязкой предполагаемой к установке рекламной конструкции к местности;                                                                                                                                                                                  -технического расчета рекламной конструкции, включающего в себя чертеж, схему узлов крепления.  2.Комплексный дизайн - проект рекламного оформления здания;  3.Согласование в письменной форме собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества;  4.Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества;  5.Копия паспорта физического лица;  6.Документы, подтверждающие право собственности на соответствующее имущество либо правомочие лица на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;  7.Согласование установки рекламной конструкции с уполномоченными органами;  8.Экспертное заключение по результатам технической экспертизы проектной документации рекламной конструкции;  9.Проект благоустройства территории - для рекламных конструкций, размещаемых на земельном участке;  10.Доверенность(в случае представления интересов заявителя);  11.Документ,подтверждающий оплату государственной пошлины;  12.Утвержденный УАГ Бланк паспорта установки рекламной конструкции (при оформлении разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке).                                                  В заявлении указываются данные о заявителе- физическом лице                                                               Данные о государственной регистрации юридического лица  или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя запрашиваются УАГ в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридического лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей. также данные о государственной регистрации могут быть представлены заявителем самостоятельно. | Госпошлина пять тысяч рублей | 60 дней | Разрешене на установку рекламных конструкций на территории городского округа |
| 13 | Продление срока действия разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа город Дзержинск | Управление архитектуры и градостроительства | юридические и физические лица |  |  |  |  |
| 14 | Внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа город Дзержинск | Управление архитектуры и градостроительства | юридические и физические лица |  |  |  |  |